

VORSORGE MAPPE



Informationen zur Vorsorge Unfall – Krankheit – Alter

NAME, VORNAME	
GEBURTSNAME	
GEBURTSDATUM	
GEBURTSORT	
POSTANSCHRIFT	

Inhalt

I.	Persönliche Angaben	04
II.	Wichtige Gesundheitsangaben und Gesundheitsdaten	05
III.	Allgemeine Angaben zur Pflegesituation	05
IV.	Nachlass, Vorsorge und Verfügungen	06
V.	Wirtschaftliche Güter	07
VI.	Todesfall	10
VII.	In eigener Sache: Mach mit!	11

Für alle folgenden Aufzeichnungen, sollte auch der Aufbewahrungsort angegeben werden, an dem diese hinterlegt sind.

Die Angaben sollten regelmäßig auf den neuesten Stand gebracht werden.

Auch Passwörter für digitale Dienste können in dieser Mappe mit vermerkt werden. Deshalb muss die Vorsorgemappe **sicher verwahrt** werden.

Das PDF-Dokument kann über die Website des GEW-Landesverbandes **heruntergeladen** und am Computer ausgefüllt werden. Mit der Tab(ulator)-Taste springt man ins nächste Feld. Die eingefügten ergänzenden Links können dann angeklickt werden.

Am Computer können die Angaben leichter korrigiert oder ergänzt werden. **Alternativ** kann das Dokument aber auch leer ausgedruckt und per Hand ausgefüllt werden.



Informationen zur Vorsorge

Unfall – Krankheit – Alter

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir freuen uns, euch unsere Handreichung „Informationen zur Vorsorge“ präsentieren zu dürfen. In einer Zeit, in der die Themen Gesundheit und persönliche Absicherung immer wichtiger werden, möchten wir euch mit unserer Sammlung wertvolle Informationen und Hilfestellungen an die Hand geben.

Wichtige Informationen zu den eigenen Lebensumständen sollten nicht erst im Alter gebündelt vorliegen, denn Unfall und Krankheit treffen auch jüngere Menschen.

Die vorliegende Handreichung bietet euch einen umfassenden Überblick über verschiedene Aspekte der Vorsorge, sei es im Hinblick auf finanzielle Absicherung, gesundheitliche Vorsorgemaßnahmen oder rechtliche Regelungen. Unser Ziel ist es, euch dabei zu unterstützen, informierte Entscheidungen für eure Zukunft zu treffen und euch die Möglichkeit zu geben, aktiv Verantwortung für euer Wohlbefinden zu übernehmen.

In den folgenden Kapiteln findet ihr praxisnahe Tipps, wichtige Hinweise sowie weiterführende Ressourcen. Wir ermutigen euch, euch mit den Themen auseinanderzusetzen und gegebenenfalls auch das Gespräch mit Fachleuten zu suchen. Denn eine frühzeitige Auseinandersetzung mit der eigenen Vorsorge kann nicht nur Ängste nehmen, sondern auch dazu beitragen, dass ihr eure Lebensqualität langfristig sichern könnt.

*Herzliche Grüße,
Euer Team der GEW Sachsen-Anhalt*



I. Persönliche Angaben

<i>Familienstand</i>
<i>Ansprechperson</i>
<i>Alten-/Pflegeheim (Wunsch-Unterbringung oder Anschrift)</i>
<i>Hausnotruf (Träger und Kundennummer)</i>
<i>Religion</i>
<i>Kind (Kontakt)</i>
<i>Kind (Kontakt)</i>
<i>Kind (Kontakt)</i>
<i>Schul-/ Studienabschlüsse</i>
<i>Beruflicher Werdegang</i>
<i>Identifikationsnummern</i>
<i>Rentenversicherungsnummer</i>
<i>Steuernummer</i>
<i>Zugang zu ELSTER (Finanzamt)</i>
<i>Mitgliedschaften (Vereine, Verbände, Gewerkschaften und Parteien)</i>
<i>Angaben über Ehe- oder Lebenspartner, Kinder, Enkelkinder</i>
<i>Weitere Informationen</i>

II. Wichtige Gesundheitsangaben und -daten

<i>Krankenkasse</i>	
<i>Krankenkassennummer</i>	
<i>Hausarzt (Kontakt)</i>	
<i>Facharzt</i>	<i>Facharzt</i>
<i>Facharzt</i>	<i>Facharzt</i>
<i>Facharzt</i>	<i>Facharzt</i>
<i>Chronische Erkrankungen</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Herzschrittmacher</i> <input type="checkbox"/> <i>Künstliche Gelenke</i> <input type="checkbox"/> <i>Blutverdünner</i> <input type="checkbox"/> <i>Implantat(e) – Wo?</i>	
<i>Medikamente/Medikamentenplan (evtl. auf Extrablatt mit Datum aktualisieren)</i>	
<i>Entbindung von der ärztlichen Schweigepflicht gegenüber WEM? (mit Unterschrift und Datum hinterlegen)</i>	
<i>Organspende</i>	

<https://www.organspende-info.de/>

III. Allgemeine Angaben zur Pflegesituation

<i>Pflegedienst</i>
<i>Notruf</i>
<i>Pflegegrad</i>
<i>Leistungen Pflegedienst</i>
<i>Sonstige Hinweise</i>

🔗 <https://tinyurl.com/Pflegeversicherung1> 🔗 <https://tinyurl.com/Pflegeversicherung2>

IV. Nachlass, Vollmachten, Verfügungen

Nachlass

<i>Privattestament</i>
<i>Öffentliches Testament (Notar)</i>
<i>Vollmacht bei der Bundesnotarkammer hinterlegt*</i>
<i>Social Media (z. B. Facebook, WhatsApp, Instagram)</i>
<i>Streamingdienste (z. B. Netflix, Prime, Disney)</i>
<i>E-Mail-Account</i>
<i>Sonstige Dokumente</i>
<i>Sonstige Dokumente</i>
<i>Sonstige Dokumente</i>

* <https://www.vorsorgeregister.de>

• <https://tinyurl.com/Digitaler-Nachlass>

• <https://tinyurl.com/Mustervollmacht>

• <https://tinyurl.com/Google-Inaktivitaetsmanager>

• <https://tinyurl.com/Apple-verstorbene-Nutzer>

Vollmachten/ Verfügungen

<input type="radio"/> <i>Patientenverfügung (Aufbewahrung)</i>	<input type="radio"/> <i>Bankvoll- macht</i>
<input type="radio"/> <i>Vorsorgevollmacht Name der/des Bevollmächtigten</i>	<input type="radio"/> <i>Vollmacht Krankenkasse</i>
.....	<input type="radio"/> <i>General- vollmacht</i>

• <https://tinyurl.com/Vorsorge-Vollmacht>

• <https://tinyurl.com/Patienten-Verfuegung>

V. Wirtschaftliche Güter

Finanzielle Einkünfte, Rücklagen, Anlagen

<i>Rente(n)/Pension</i>	<i>Name der Rentenversicherung/-nummer</i>
<i>Hinterbliebenenversorgung</i>	<i>Name der Rentenversicherung/-nummer</i>
<i>Einnahmen Vermietung</i>	<i>Objekt</i>
<i>Einnahmen Verpachtung</i>	<i>Objekt</i>
<i>Sparkonten/-bücher</i>	<i>Bank/Kontonummer</i>
<i>Sparkonten/-bücher</i>	<i>Bank/Kontonummer</i>
<i>Sparkonten/-bücher</i>	<i>Bank/Kontonummer</i>
<i>Wertpapiere</i>	<i>Bank/Kontonummer</i>
<i>Weitere Angaben</i>	<i>Bank/Kontonummer</i>
<i>Weitere Angaben</i>	<i>Bank/Kontonummer</i>

Persönliches: Gebäude-, Wohn- und Grundstückseigentum

<i>Haus- und Wohneigentum</i>	<i>Anschrift, Ansprechpartner</i>
<i>Ländereien , Grundstücke</i>	<i>Anschrift, Ansprechpartner</i>
<i>Weitere Angaben</i>	<i>Anschrift, Ansprechpartner</i>
<i>Weitere Angaben</i>	<i>Anschrift, Ansprechpartner</i>
<i>Weitere Angaben</i>	<i>Anschrift, Ansprechpartner</i>
<i>Weitere Angaben</i>	<i>Anschrift, Ansprechpartner</i>

Versicherungen

<i>Private Krankenversicherung</i>	<i>Versicherung/-Nummer</i>
<i>Private Pflegeversicherung</i>	<i>Versicherung/-Nummer</i>
<i>Unfallversicherung</i>	<i>Versicherung/-Nummer</i>
<i>Autoversicherung (Haftpflicht, Kasko)</i>	<i>Versicherung/-Nummer</i>
<i>Hausratsversicherung</i>	<i>Versicherung/-Nummer</i>
<i>Private Haftpflichtversicherung</i>	<i>Versicherung/-Nummer</i>
<i>Wohngebäude-/ Hausratversicherung</i>	<i>Versicherung/-Nummer</i>
<i>Rechtsschutzversicherung</i>	<i>Versicherung/-Nummer</i>
<i>Sterbeversicherung</i>	<i>Versicherung/-Nummer</i>
<i>Lebensversicherung</i>	<i>Versicherung/-Nummer</i>
<i>Berufsunfähigkeit</i>	<i>Versicherung/-Nummer</i>
<i>Reise-, Tier-, Fahrrad-, Elektroversicherung</i>	<i>Versicherung/-Nummer</i>
	<i>Versicherung/-Nummer</i>
<i>Weitere Angaben</i>	

Verträge: Abmeldungen/Kündigungen

<i>Bank; Kontonummer; Daueraufträge</i>
<i>Bank; Kontonummer; Daueraufträge</i>
<i>Bank; Kontonummer; Daueraufträge</i>
<i>Bank; Kontonummer; Daueraufträge</i>
<i>Abonnements (Zeitung, Streamingdienste, regelmäßige Lieferungen)</i>
<i>Abonnements (Zeitung, Streamingdienste, regelmäßige Lieferungen)</i>
<i>Abonnements (Zeitung, Streamingdienste, regelmäßige Lieferungen)</i>
<i>Abonnements (Zeitung, Streamingdienste, regelmäßige Lieferungen)</i>
<i>Abonnements (Zeitung, Streamingdienste, regelmäßige Lieferungen)</i>
<i>Abonnements (Zeitung, Streamingdienste, regelmäßige Lieferungen)</i>
<i>Einzugsermächtigungen (Bank und Zweck)</i>
<i>Kündigung Wohnung (Anschrift Vermieter)</i>
<i>Kündigung Garten/Mietgrundstücke (Anschrift Vermieter)</i>
<i>Kündigung Garage (Anschrift Vermieter)</i>
<i>Kündigung Lotterie/Tippgemeinschaften (Angaben)</i>
<i>Kündigung Vereine/Verbände/Gewerkschaft/Partei (Anschrift/Mitgliedsnummer)</i>
<i>weitere Kündigungen</i>
<i>weitere Kündigungen</i>
<i>weitere Kündigungen</i>
<i>weitere Kündigungen</i>

VI. Todesfall

<i>Totenschein ausstellen lassen (Hausarzt, Notarzt...)</i>
<i>Bei Organspende, den Totenschein ausstellenden Arzt informieren</i>
<i>Auswahl Bestattungsinstitut (übernimmt alle Formalitäten, ist aber kostenintensiv)</i>
<i>Grabstelle/Grabpflege kann bereits zu Lebzeiten ausgesucht werden</i>
<i>Wünsche für Beerdigung/Beisetzung/Trauerfeier/Kranzspenden</i>
<i>Todesanzeige</i>
<i>Versorgung Haustiere</i>
<i>Kündigungen (oft wird die Sterbeurkunde verlangt)</i>

👉 <https://tinyurl.com/Bestattungs-Vorsorge> 👉 <https://tinyurl.com/Checkliste-Trauerfall>

<i>Wer ist im Todesfall zu informieren</i> <i>Name - Postadresse oder E-Mail-Adresse oder Telefonnummer</i>

VII. In eigener Sache: MACH MIT!

Wir möchten euch herzlich dazu einladen, aktiv an der Gestaltung unserer zukünftigen Veranstaltungen und Angebote mitzuwirken. Wir suchen weiterhin Themen und Anregungen, die für euch von Interesse sind. Egal, ob es um Informationsveranstaltungen, Bildungsangebote oder andere relevante Themen geht – eure Vorschläge sind uns wichtig!

Teilt uns mit, welche Themen euch bewegen und welche Inhalte ihr gerne in unseren Veranstaltungen sehen würdet. Euer Feedback hilft uns, unsere Angebote noch besser auf eure Bedürfnisse abzustimmen.

Schickt eure Ideen und Anregungen einfach per E-Mail an senioren@gew-lsa.de oder per Brief an:

GEW-Landesschäftsstelle

Petra Richter
Markgrafenstraße 6
39114 Magdeburg

Wir freuen uns auf eure Rückmeldungen.

Kerstin Kielgaß, Bernd Budnik
Landessenior*innenausschuss Sachsen-Anhalt

Petra Richter
Gewerkschaftssekretärin für Schulpolitik

Impressum

Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft
Landesverband Sachsen-Anhalt
Markgrafenstraße 6 | 39114 Magdeburg
Tel.: 0391 7355430 | Fax: 03917313 405
info@gew-lsa.de | www.gew-sachsenanhalt.net
V.i.S.d.P.: Christiane Rex

Wir danken dem GEW-Landesverband Brandenburg für die Zurverfügungstellung einer Grundversion dieses Dokuments. Die im Dokument verwendeten Illustrationen stammen von Pixabay.

